

PROJECTE DE DIRECCIÓ

IES PEDREGUER (2020 – 2024)



PRESENTAT PER:
JOSE MIGUEL MUT RONDA

«Dis-me i ho oblidaré, ensenya'm i ho recordaré, involucra'm i ho aprendré.»

Benjamin Franklin.

«La gran meta de l'educació no és el coneixement, sinó l'acció.»

Herbert Spencer.

ÍNDEX.

1. INTRODUCCIÓ: MOTIVACIÓ I JUSTIFICACIÓ DEL PROJECTE DE DIRECCIÓ.

Pàgina 4.

2. DESCRIPCIÓ DE LES CARACTERÍSTIQUES MÉS RELLEVANTS DEL CENTRE OBJECTE DEL PROJECTE.

Pàgina 4.

3. ANÀLISI DELS ASPECTES POSITIUS I NEGATIUS EN L'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DEL CENTRE.

Pàgina 8.

4. OBJECTIUS BÀSICS QUE ES PRETENEN ACONSEGUIR AMB L'EXERCICI DE LA FUNCIÓ DIRECTIVA.

Pàgina 9.

5. LÍNIES D'ACTUACIÓ I PLANS CONCRETS QUE PERMETEN LA CONSECUCIÓ DELS OBJECTIUS.

Pàgina 13.

6. COMPOSICIÓ DE L'EQUIP DIRECTIU.

Pàgina 19.

7. PROCEDIMENTS D'AVUACIÓ DE LA GESTIÓ DIRECTIVA I DEL MATEIX PROJECTE.

Pàgina 21.

8. CONCLUSIONS.

Pàgina 26.

1. INTRODUCCIÓ: MOTIVACIÓ I JUSTIFICACIÓ DEL PROJECTE DE DIRECCIÓ.

L'IES Pedreguer és un institut relativament jove, inaugurat el curs 2003/04, que ha conegut, fins ara, tres equips directius els quals l'han anat dotant de caràcter i personalitat propis al llarg d'aquests anys. Per al curs 2019/20 la direcció del centre va recaure en mi de manera extraordinària i tant el meu equip com jo hem decidit aprofitar aquesta situació per tal d'enllestir un projecte de direcció que supose la continuïtat de la tasca encetada el passat més de juliol, tot i convertint-nos en el quart equip directiu que gestiona el centre.

Aquesta tasca, difícil però encoratjadora -sense dubte-, ve marcada per tres eixos clau d'acció: la **transparència** en la gestió, la **millora** del funcionament (no sols acadèmic, sinó també de convivència i laboral) i la plena **integració** del centre en el teixit social de Pedreguer i la seua comarca, la Marina Alta.

L'alé que impulsa aquest projecte està basat en els valors democràtics que volem per al nostre centre i la societat en general: la integració de les persones, la igualtat d'oportunitats i el respecte de la pluralitat i la diversitat. D'aquesta manera volem fer la nostra aportació, amb il·lusió, per tal d'aconseguir una societat més justa, lliure i solidària i unes persones la formació acadèmica de les quals contribuïska al seu desenvolupament personal i a la seua felicitat.

Motivació aquesta que necessita de recolzament. El viatge que emprenem amb aquest projecte ha d'anar sumant veus, idees i treball conjunt. I és voluntat d'aquest projecte buscar l'adhesió unànime de tota la comunitat educativa.

2. DESCRIPCIÓ DE LES CARACTERÍSTIQUES MÉS RELLEVANTS DEL CENTRE OBJECTE DEL PROJECTE.

2.1. El poble:

Pedreguer és un poble de quasi 7500 habitants, situat a la comarca de la Marina Alta, amb una població majoritàriament valencianoparlant. Del total d'aquesta població, un 21,2% correspon a persones immigrants, la major part dels quals prové de la UE (el 15,2% del total de la població). El motor econòmic de la població són els serveis amb un total de 517 empreses actives l'any 2018. La indústria relacionada

amb la marroquineria ha estat històricament un pilar fonamental de l'economia pedreguera que, juntament amb la dedicació al sector primari, conformen el panorama econòmic de la localitat.

2.2. El centre:

L'IES Pedreguer va nàixer el curs 2003/04 després d'un llarg període de reivindicació social. Eixe primer curs, la ubicació física era provisional i en barracons, situació la qual es va allargar durant dos cursos. A setembre del 2005 es va estrenar l'edifici que ocupa actualment i on ja no hi va haver més barracons.

Les instal·lacions de l'IES Pedreguer es troben ubicades al polígon industrial Les Galgues de Pedreguer (C/ dels Esmoladors, 3-5). Estan formades per un bloc d'administració i despatxos amb la sala d'usos múltiples i dos blocs d'aularis (amb la sala del professorat, la sala de visites, biblioteca i consergeria), una cantina, un pati intern, dos pistes exteriors (una d'elles amb coberta), un gimnàs, un trinquet, una vivenda annexa per al subaltern i un aparcament per a vehicles del personal docent i no docent. Annexe a l'IES hi ha un descampat municipal habilitat com a aparcament.

El centre rep alumnat de les dues escoles de Pedreguer (CEIP El Trinquet i CEIP L'Alfàs), de l'escola de Benidoleig (CEIP Mestral) i de l'escola de Beniarbeig (CEIP Benicadim) com a centres oficialment adscrits, encara que són varies les poblacions de la comarca que aporten alumnat al centre sense estar-hi adscrites.

Els ensenyaments que s'hi imparteixen són el corresponents a l'ESO, Batxillerat, FP Bàsica (Informàtica d'oficina) i un CFGM (Serveis a la Comunitat – Atenció a persones en situació de dependència). Tenim un total de 23 unitats, repartides en 15 d'ESO (incloent un 3^r de PMAR i un 4^t de PR4), 4 de Batxillerat, dos de FPB i dos del CFGM. Comptem actualment (curs 2019/20) amb un nombre d'alumnat molt proper als 600 alumnes (580 a desembre de 2019).

Dels 580 alumnes del centre, 67 (l'11,5%) són de nacionalitat estrangera, sent Marroc, Alemanya i Regne Unit els tres països que més alumnat estranger aporten al centre. La gran majoria del nostre alumnat és valencianoparlant, llengua vehicular del centre. Les dades de matrícula han experimentat una evolució considerable, des dels 226 alumnes del curs 2003/04 fins als 580 actuals, havent arribat el curs

2017/18 als 604 alumnes. Aquest increment s'explica pels següents factors: el curs 2003/04, només s'impartia fins a 4^è d'ESO (amb una incorporació progressiva els dos cursos següents de 1^{er} i 2ⁿ de Batxillerat); el curs 2014/15 vam rebre l'adscripció del CEIP Benicadim (Beniarbeig) que fins aleshores estava adscrit a l'IES Xebic (Ondara) i el curs 2016/17 vam començar les classes del CFGM.

D'altra banda, el centre té un programa de coordinació horària amb el Conservatori Tenor Cortís de Dénia que permet a l'alumnat aprofitar les hores que tenen convalidades per a impartir assignatures del conservatori a les instal·lacions de l'IES (instrument, cambra, llenguatge i anàlisi musical, harmonia, història de la música, piano complementari i informàtica aplicada a la música).

Per al curs 2019/20 el claustre de l'IES Pedreguer està compost per un total de 68 docents dels quals 34 (el 50%) tenen destinació definitiva al centre. Comptem amb 13 funcionaris en pràctiques (una de les quals a temps parcial, itinerant amb l'IES Xebic d'Ondara), 10 funcionaris interins (dos d'elles a temps parcial) i la resta són personal funcionari de carrera amb una comissió de serveis al nostre centre.

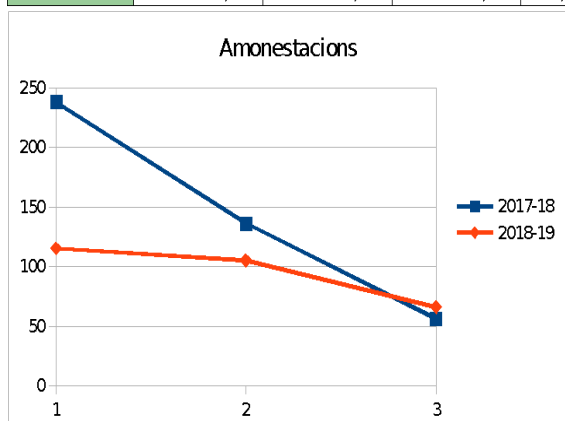
El centre compta amb tres membres del personal d'administració i serveis: dos subalterns (una d'ells resident) i una auxiliar de gestió.

L'IES Pedreguer manté unes excel·lents relacions amb l'Ajuntament del poble. Tenim signat un conveni de col·laboració entre totes dues entitats per tal que els usuaris que organitzen activitats físico-esportives en nom de l'Ajuntament puguin utilitzar les instal·lacions esportives del centre i a canvi l'Ajuntament es fa càrrec de les despeses de neteja i manteniment. D'altra banda, l'Ajuntament té un servei d'Infermera Escolar pioner a tot l'Estat (tant per a l'IES com per a les escoles); aquest servei és tant d'atenció i prevenció com de formació a l'alumnat i professorat.

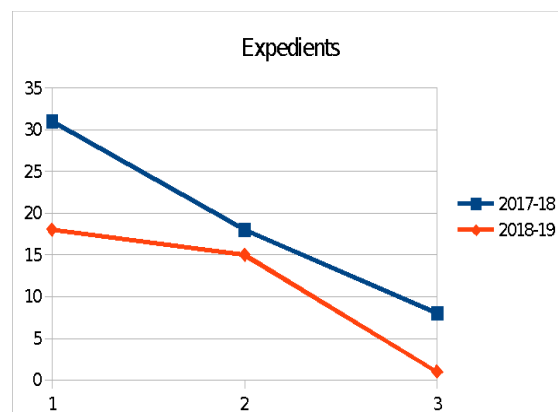
El centre té dues rutes de transport escolar assignades: una que arreplega l'alumnat de Benidoleig i la Llosa de Camatxo i una altra que arreplega l'alumnat de Beniarbeig i del diseminat de La Sella (Pedreguer)

Si ens fixem en les dades dels dos últims cursos pel que fa a la convivència podem afirmar que després d'un curs especialment negatiu com el 17/18, s'han millorat les dades en el curs passat:

AMONESTACION	1A AVALUACIÓ	2A AVALUACIÓ	3A AVALUACIÓ	TOTAL
2017-18	238	136	56	430
2018-19	115	105	66	286
Diferència %	-51,68%	-22,79%	17,86%	-33,49%



EXPEDIENTS	1A AVALUACI	2A AVALUACI	3A AVALUACI	TOTAL
2017-18	31	18	8	57
2018-19	18	15	1	34
Diferència %	-41,94%	-16,67%	-87,50%	-40,35%



Les dades de què disposem del curs actual ens mostren un nombre semblant d'amonestacions a les del curs 18/19 (116 amonestacions) però una reducció significativa del nombre d'expedients disciplinaris (9). Encara que estem en el bon camí, cal remarcar que -sense deixar de banda la millora progressiva de la convivència com un objectiu primordial- el nostre és un centre tranquil i la major part d'aquestes amonestacions i expedients es concentre en un nombre reduït d'alumnes.

I, per últim, pel que fa als resultats acadèmics en la etapa d'ensenyament obligatori, observem que el curs passat (18/19) s'ha produït una milloria respecte del curs 17/18, encara que presentem unes xifres de no promoció que es poden considerar elevades:

	ALUMNAT QUE NO PROMOCIONA			
	1 ESO	2 ESO	3 ESO	4 ESO
2017/18	36,4%	32,6%	18,1%	16,6%
2018/19	30,3%	31,1%	14,2%	14,6%

La milloria significativa de les dades a tercer i quart d'ESO és deguda a l'existència de programes específics de reforç els quals, amb un nombre més reduït d'alumnes (que aconsegueixen el perfil predeterminat) i una organització acadèmica per àmbits, permeten una millora del rendiment acadèmic.

3. ANÀLISI DELS ASPECTES POSITIUS I NEGATIUS EN L'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DEL CENTRE.

Qualsevol centre educatiu està immers en una situació complexa pel que fa al seu funcionament. Conèixer allò que ens fa febles ens permetrà establir línies d'actuació, mentres que reforçar allò que ja funciona bé és una tasca precisa per tal d'assolir l'èxit educatiu. Des d'un punt de vista extern, és a dir, que no depèn exclusivament del centre podem destacar les següents:

OPORTUNITATS

- Disponibilitat de participació d'institucions i altres agents externs de l'entorn en la vida educativa del centre (MASSMA -serveis socials-, Ajuntament).
- Oferta d'empreses de la zona per a acollir l'alumnat de FPB i del CFGM a les FCT's i a la FP Dual.
- Col·laboració i participació de l'AMPA i de les famílies en la vida educativa del centre (activitats extraescolars, voluntariat del banc de llibres, participació en grups interactius...).
- Col·laboració del CEFIRE en la formació del professorat.

AMENACES

- Absència d'estabilitat política en matèria educativa.
- Gran quantitat de normativa nova a la qual ens hem d'adaptar.
- Excés de treball burocràtic i administratiu del professorat sense la càrrega horària necessària.
- Augment considerable de l'alumnat al centre que comporta un risc d'augment de situacions negatives (casos d'assetjament escolar, violència de gènere...).
- Cada curs augmenta el nombre de famílies sense estabilitat de domicili. Açò té especial relació amb l'augment de casos d'absentisme.
- Problemàtica generalitzada d'accés al món laboral després dels estudis.
- Abús i sobreexposició a les xarxes socials.

D'altra banda, si ens fixem en els factors interns que són responsabilitat del centre educatiu ens hi trobem amb aquestes:

FORTALESES

- Professorat experimentat amb un grau alt d'implicació.
- Clima de treball positiu.
- Perfil de l'alumnat.
- Equip de mediació per a la resolució de conflictes.
- Acció tutorial.
- Implicació i participació en activitats de caràcter social i inclusives.
- Participació en programes europeus Erasmus+ i altres intercanvis europeus.
- Un equip directiu obert a propostes dels diferents departaments.
- Bon equip humà TIC.

DEBILITATS

- Deteriorament progressiu de les instal·lacions i gran quantitat de brutícia que es genera (corredors, aules, pati).
- Falta d'espais docents per l'augment del nombre d'alumnat.
- Poca flexibilitat horària per al desenvolupament de projectes.
- Organització millorable del Pla d'Activitats Extraescolars i Complementàries.
- Coordinació millorable del professorat, especialment en el programes de reforç.
- Poca integració de l'alumnat del CFGM en la vida educativa del centre.
- Poca interdisciplinarietat acadèmica.
- Maquinari TIC envellit i defectuós (especialment ordinadors i altaveus).

4. OBJECTIUS BÀSICS QUE ES PRETENEN ACONSEGUIR AMB L'EXERCICI DE LA FUNCIÓ DIRECTIVA.

Tot allò que hem descrit i analitzat fins ara ens permet saber d'on venim, quins recursos i quines problemàtiques ens afecten com a centre i que ens permetran establir el rumb que volem agafar. Cal tenir en compte que en aquest viatge no tenim un destí últim, sinó que es tracta d'anar superant etapes successives en les quals hem d'anar millorant a nivell humà, pedagògic i de gestió.

L'èxit d'un projecte de direcció necessita de la participació implicada de tots els agents que hi intervenen, directa o indirectament, en la vida del centre: famílies, alumnat, professorat i PAS, però també institucions, empreses i qualsevol element del teixit social que ens envolta. D'altra banda, es fa imprescindible l'establiment

d'uns objectius adequats a la nostra realitat educativa i potencialment assolibles que funcionen com un timó ferm en aquest viatge.

Pel que fa a les **famílies**, volem continuar amb la col·laboració de l'AMPA, refermant-la amb una comunicació més fluïda que ens permeta un millor coneixement de les seues suggerències i reivindicacions. Aquesta fluïdesa de comunicació ha de ser extensible a la resta de famílies que hi participen del nostre centre. Volem, també, continuar amb la participació activa de les famílies a les aules: promoure el voluntariat als grups interactius tot i donant-los la formació necessària per tal que realment esdevinga una actuació d'èxit; fer-los partícips de les sessions de tutoria, quan corresponga, per tal d'establir llaços d'unió entre la vida acadèmica i la vida real; i, fins i tot, aprofitar les hores de PAM invertides en el PROEDUCAR per tal que pares i mares puguen involucrar-se en tallers d'estudi assistit. No es tracta només d'augmentar la participació de les famílies, sinó que es pretén provocar un canvi de concepció de l'escola que permeta als pares i mares sentir que en formen part.

D'una altra banda, l'**alumnat** ha de ser l'eix fonamental sobre el qual ha de recaure la nostra actuació, ja que són el destinatari immediat dels nostres esforços. Cal potenciar la figura del delegat de classe i la seua representació a l'assemblea de delegats, amb la possibilitat de què tinguen espais i temps de reunió per a l'exercici de les seues funcions, a més de reviscolar l'associacionisme entre l'alumnat mitjançant l'Associació d'Exalumnes que puga permetre una visió que enllace les experiències de qui ja ha passat per aquesta etapa educativa amb les dels que encara hi estan dins d'ella. S'ha de treballar millor, també, la comunicació entre el professorat i l'alumnat: reflexions, peticions, participació a les sessions d'avaluació (fins ara molt minoritàries) amb propostes de millora, per la qual cosa l'assemblea de classe ha de ser un complement eficaç de les sessions de tutoria. Caldria implicar l'alumnat en tasques d'integració que promoguen una millora de la convivència: alumne-tutor, participació de l'alumnat de batxillerat en activitats de l'ESO (grups interactius, xarrades, orientació entre iguals...). Sempre tenint en compte que l'objectiu final ha de ser la millora dels resultats acadèmics i l'augment de la satisfacció personal.

El **professorat** ha de treballar com el vertader element dinamitzador dels recursos pedagògics. La millora de la coordinació, la posada en pràctica de noves estratègies metodològiques, un vertader aprenentatge competencial, la interdisciplinarietat acadèmica i la integració de les ferramentes TIC per a assolir un ús adequat han de ser els senyals d'un canvi profund que adapte el sistema educatiu a les necessitats de la societat actual, juntament amb una participació activa que el faci prendre part de les decisions que han de guiar el procés d'aprenentatge i formació de l'alumnat. Compartir les experiències pedagògiques amb el claustre ha de ser un punt de referència que permeta combinar la formació cada vegada més moderna i especialitzada de les noves generacions de docents amb els recursos i coneixements dels més veterans. També, el professorat ha de vetllar pel tractament de la diversitat des d'una perspectiva inclusiva que ajude l'alumnat a desenvolupar-se plenament, amb igualtat d'oportunitats i recursos, així com ajudar a l'alumnat que arriba al centre (des de les escoles o altres centres) tinga facilitats en el seu procés de integració, tant humanes com pedagògiques.

Pel que fa al **Personal d'Administració i Serveis**, es tracta d'una part fonamental en el bon funcionament del centre. El principal objectiu en aquest sentit és el d'aconseguir una segona plaça d'auxiliar de gestió, per tal de poder assumir la quantitat de feina, especialment, en temporades de matriculació, principi de curs i avaluacions. Hem viscut al llarg dels últims cursos situacions difícils de gestionar, especialment quan l'auxiliar de gestió que tenim va demanar una reducció de jornada després de la seua baixa per maternitat.

Els **agents externs** són l'enllaç de l'IES amb la realitat social que ens envolta. Per això és que volem continuar mantenint una bona relació amb l'Ajuntament de Pedreguer, una relació que retroalimenta totes dues institucions: el conveni d'ús d'instal·lacions esportives, la col·laboració amb les regidories d'educació, igualtat i joventut, les xarrades que s'organitzen a l'IES amb motiu dels Premis d'Honor Vila de Pedreguer i la plaça d'infermera escolar, entre d'altres, són la base d'aquesta col·laboració que desitgem mantindre i ampliar. La Mancomunitat de Serveis Socials de la Marina Alta és el nostre referent bàsic a l'hora de treballar amb alumnat que presenta problemàtiques socials (desprotecció, assetjament, absentisme...) i per

això, el personal de la MASSMA disposa d'un despatx al centre i un dia setmanal en què hi acudeixen; potenciar aquesta col·laboració que s'aprofita per a treballar especialment amb alumnat amb problemes d'absentisme i seguir amb els tallers preventius que ens organitza el seu personal (prevenció de conductes addictives, taller de bones tecnologies...) són els dos punts de referència que volem seguir. D'altra banda, cal seguir buscar la col·laboració d'empreses on els alumnes de la FPB i el CFGM puguen realitzar les seues pràctiques, a més, d'incentivar altres iniciatives com el projecte associat al seminari «Vida independent i autonomia personal» en què diferents departaments del centre es formen i treballen, amb el suport de la Universitat de València i de l'empresa TACTE SOCIAL per tal d'elaborar productes de suport que fomenten l'autonomia personal. Dotar d'una dosi de realitat amb aquest tipus de projectes la vida acadèmica del centre és un estímul per a l'alumnat que no volem deixar de banda. La relació amb els CEIP adscrits ha de ser, també, tinguda en compte perquè, a la fi, són el bressol que acull les futures generacions d'alumnat del nostre centre. Per últim, no podem oblidar la dimensió internacional, europea, del nostre centre. Seguir millorant i creixent a partir de projectes com els Erasmus+ és un aspecte fonamental a l'hora de seguir dissenyant la realitat plurilingüe i multicultural a la que volem arribar com a centre.

Tot açò ens porta a un model de centre dinàmic, obert i inclusiu, pedagògicament modern i humanament sostenible. Cal aprofitar els espais i buscar l'oportunitat de millorar-los i, en la mesura d'allò possible, ampliar-los per abastir el volum d'alumnat i d'activitats que tenen lloc al centre. L'IES és la casa de la comunitat educativa i com a tal l'hem de tractar, cuidar i respectar per tal que la imatge que projectem del nostre centre cap a l'exterior siga la més adequada. I per això és necessari millorar el funcionament quotidià de les instal·lacions, reduir el nombre de desperfectes i conscienciar-nos de la necessitat d'un sistema de reciclatge que ens faça col·laborar en la consecució d'un món millor són les guies en aquest sentit.

De tota aquesta reflexió es desprenen els següents objectius que establim com a pauta a seguir:

ÀMBIT EXTERN	
1.	Millorar la comunicació amb les famílies.
2.	Augmentar la participació de les famílies en la vida quotidiana del centre.
3.	Millorar la col·laboració amb institucions, empreses i altres agents del nostre voltant.
ÀMBIT DE CENTRE	
4.	Millorar el funcionament administratiu del centre.
5.	Millorar l'organització dels espais del centre.
6.	Implementar un sistema selectiu de recollida de residus i impulsar l'ús d'energies renovables.
ÀMBIT DEL PROCÉS EDUCATIU	
7.	Augmentar la implicació de l'alumnat amb les activitats que s'hi organitzen i potenciar l'impuls d'activitats plantejades per l'alumnat.
8.	Millorar la coordinació del professorat.
9.	Millorar de manera continuada la formació pedagògica del claustre.

Aquests objectius van encaminats a la consecució dels que pensem que són els més importants i pels quals hem de treballar amb tota la il·lusió possible:

10.	Millorar els resultats acadèmics i reduir la taxa d'abandonament escolar.
11.	Contribuir a la satisfacció personal, social i laboral de tota la comunitat educativa millorant la convivència al centre.

5. LÍNIES D'ACTUACIÓ I PLANS CONCRETS QUE PERMETEN LA CONSECUCIÓ DELS OBJECTIUS.

Com es pot comprovar la majoria d'aquestes línies d'actuació estan pensades per a ser desenvolupades al llarg dels quatre anys de projecte directiu. La responsabilitat de dur-les a terme recau sobre l'equip directiu com a eix vertebrador que coordina i vetlla que cadascú, des del seu lloc de competència treballes per a fer d'aquestes línies d'actuació una realitat fefaent.

Objectiu 1: Millorar la comunicació amb les famílies.

	Estratègia d'intervenció	Indicadors d'èxit	Temporalització
1.1	Foment de l'ús de la Web Família.	Reducció progressiva de les comunicacions en paper.	Al llarg dels quatre anys.
1.2	Dinamització de la pàgina web del centre.	Actualització constant del web i inclusió de l'adreça web en tots els logotips dels documents que genera el centre.	Al llarg dels quatre anys.

Objectiu 2: Augmentar la participació de les famílies en la vida quotidiana del centre.

	Estratègia d'intervenció	Indicadors d'èxit	Temporalització
2.1	Celebració d'una jornada de portes obertes, especialment adreçada a les famílies d'alumnat que s'incorpora per primera vegada al centre.	Programació de la jornada en unes dates concretes, que no canvien d'un curs a l'altre. Assistència i participació.	Al llarg dels quatre anys.
2.2	Participació de les famílies en els grups interactius que s'organitzen a les diferents assignatures.	Existència d'un registre de voluntaris i un professor que s'encarregue de coordinar-los. Programació de sessions formatives per a les famílies.	Al llarg dels quatre anys.
2.3	Col·laboració de les famílies en activitats educatives fora de l'horari lectiu (PROEDUCAR).	Coordinació amb el professorat encarregat.	Al llarg dels quatre anys.
2.4	Participació de les famílies en les tertúlies literàries dialògiques.	Coordinació amb el professorat encarregat.	Al llarg dels quatre anys.

Objectiu 3: Millorar la col·laboració amb institucions, empreses i altres agents del nostre voltant.

	Estratègia d'intervenció	Indicadors d'èxit	Temporalització
3.1	Manteniment de manera definitiva del Punt Jove d'informació al centre.	Participació de l'alumnat.	Al llarg dels quatre anys.
3.2	Manteniment del conveni	Finançament de la neteja de	Al llarg dels

	de col·laboració amb l'Ajuntament.	les instal·lacions esportives. Finançament de les obres de manteniment i reparació de les instal·lacions esportives.	quatre anys.
3.3	Obertura del centre per la vesprada adaptada a les necessitats de l'entorn.	Activitats municipals (escola d'adults). Activitats del CEFIRE (cursos de formació) Establiment com aulari de la EOI de Dénia.	Al llarg dels quatre anys.
3.4	Creació d'un equip docent de dinamització comunitària externa.	Nombre d'accions realitzades. Valoració dels agents comunitaris. Establiment d'un sistema de comunicació efectiu. Visibilització social d'aquesta estructura.	Al llarg dels quatre anys.
3.5	Creació d'un equip docent que coordine els programes europeus.	Participació en programes Erasmus+. Establiment de criteris de participació del centre i de l'alumnat. Difusió de les activitats dels programes europeus.	Al llarg dels quatre anys.

Objectiu 4: Millorar el funcionament administratiu del centre.

	Estratègia d'intervenció	Indicadors d'èxit	Temporalització
4.1	Aconseguiment de la segona plaça d'auxiliar de gestió.	Reducció de les cues en períodes de feina intensa (matrícules, beques...)	Al llarg dels quatre anys.
4.2	Aconseguiment de la plaça de conserge de vesprada (mitjançant l'Ajuntament o Conselleria).	Obertura del centre totes les vesprades. Major ús de les instal·lacions. Donar a conèixer el centre.	Al llarg dels quatre anys.

Objectiu 5: Millorar l'organització dels espais del centre.

	Estratègia d'intervenció	Indicadors d'èxit	Temporalització
5.1	Ús de la reserva d'ampliació del centre.	Disponibilitat de més aules. Creació d'aules específiques per al CFGM.	A llarg termini.

5.2	Reorganització de les aules per tal d'assolir la distribució aula-matèria	Existència de recursos materials a totes les aules en funció de la matèria.	Després de l'ampliació.
-----	---	---	-------------------------

Objectiu 6: Implementar un sistema selectiu de recollida de residus i impulsar l'ús d'energies renovables.

	Estratègia d'intervenció	Indicadors d'èxit	Temporalització
6.1	Instal·lació de plaques fotovoltaïques.	Reducció de les despeses econòmiques. Autoabastiment.	A llarg termini.
6.2	Realització de xarrades i tallers de reciclatge.	Assistència i participació de l'alumnat i professorat.	Curs 20/21
6.3	Instal·lació de contenidors de residus separats (orgànica, paper, plàstic i envasos, resta).	Reducció de la brutícia als patis i corredors.	Curs 20/21.

Objectiu 7: Augmentar la implicació de l'alumnat amb les activitats que s'hi organitzen i potenciar l'impuls d'activitats plantejades per l'alumnat.

	Estratègia d'intervenció	Indicadors d'èxit	Temporalització
7.1	Augment del nombre de tallers en les activitats de finals de trimestre.	Activitats i tallers proposats per l'alumnat. Augment de la participació.	Al llarg dels quatre anys.
7.2	Foment del moviment associacionista.	Manteniment del GAF (Grup d'Acció Feminista). Participació d'antics alumnes en la vida del centre.	Al llarg dels quatre anys.
7.3	Dinamització d'assemblea de delegats.	Lloc fixe de reunió. Actes de les reunions. Calendari de reunions. Memòria final de curs (amb propostes de millora).	Al llarg dels quatre anys.
7.4	Col·laboració de l'alumnat en la proposta d'activitats extraescolars i complementàries.	Augment de l'oferta. Augment de la participació per part de l'alumnat.	Al llarg dels quatre anys.

Objectiu 8: Millorar la coordinació del professorat.

	Estratègia d'intervenció	Indicadors d'èxit	Temporalització
8.1	Establir coordinacions entre departaments pel que fa a la distribució de continguts.	Realització d'activitats i projectes interdisciplinars. Actes de les reunions. Evitar solapament de continguts entre departaments afins.	Al llarg dels quatre anys.
8.2	Establir reunions periòdiques i funcionals d'equip docent dins les hores de còmput mensual.	Actes de les reunions.	Al llarg dels quatre anys.
8.3	Vehicular una coordinació entre departaments que permeti una avaluació per competències efectiva.	Avaluació compartida amb valors percentuals prèviament assignats a cada competència i matèria.	Al llarg dels quatre anys.
8.4	Coordinar criteris de correcció i exigència amb el professorat d'àrees no lingüístiques i àrees lingüístiques.	Rúbrica de correcció comuna per a tot l'alumnat.	Al llarg dels quatre anys.

Objectiu 9: Millorar de manera continuada la formació pedagògica del claustre.

	Estratègia d'intervenció	Indicadors d'èxit	Temporalització
9.1	Establiment de sessions de claustre on compartir experiències pedagògiques d'èxit.	Posada en pràctica a les classes d'aquestes experiències. Publicitat d'aquestes experiències (web, CEFIRE...).	Al llarg dels quatre anys.
9.2	Definició d'un PAF ajustat a les necessitats pedagògiques concretes i reals del centre.	Augment de la participació del professorat en les accions del PAF.	Al llarg dels quatre anys.

Objectiu 10: Millorar els resultats acadèmics i reduir la taxa d'abandonament escolar.

	Estratègia d'intervenció	Indicadors d'èxit	Temporalització
10.1	Establiment i manteniment de grups flexibles i	Reducció de la ràtio. Millora de l'atenció a l'alumnat.	Al llarg dels quatre anys.

	desdoblaments que tenim en l'actualitat i augmentar-los.		
10.2	Organització del primer cycle d'ESO per àmbits.	Transició entre etapes educatives menys traumàtica. Reducció de la conflictivitat als primers cursos.	Al llarg dels quatre anys.
10.3	Introducció de la docència compartida, especialment en cursos amb alumnat NESE.	Reflex a les programacions de departament. Millora de l'atenció a l'alumnat	Des del curs 2020/21.
10.4	Manteniment dels grups específics de reforç de 3 ^r PMAR i 4 ^t PR4.	Reducció de l'abandonament escolar. Millora de la taxa de titulació.	Al llarg dels quatre anys.

Objectiu 11: Contribuir a la satisfacció personal, social i laboral de tota la comunitat educativa.

	Estratègia d'intervenció	Indicadors d'èxit	Temporalització
11.1	Augment del sentiment de pertinença al centre de tots els estaments que el conformen.	Millora de la convivència i reducció de la conflictivitat. Consolidació d'un claustre cada vegada més estable i definitiu.	Al llarg dels quatre anys.
11.2	Foment de l'equip de mediació del centre.	Formació (famílies, alumnat i professorat) en mediació escolar. Millora de la convivència.	Al llarg dels quatre anys.
11.3	Ús dels protocols REICO per a la detecció, prevenció i intervenció davant l'aparició de conflictes entre l'alumnat.	Millora de la convivència.	Al llarg dels quatre anys.
11.4	Promoció i ampliació de l'actual calendari de celebracions socials solidàries, inclusives i respectuoses.	Celebració d'activitats. Participació de tota la comunitat educativa. Difusió de les activitats.	Al llarg dels quatre anys.
11.5	Millora de les relacions amb els CEIP adscrits.	Visites respectives a les escoles i institut.	Al llarg dels quatre anys.

		<p>Activitats intercentres: cartes dels exalumnes de les escoles als futurs alumnes de l'IES.</p> <p>Classes entre iguals: alumnat de l'IES va a les escoles a impartir sessions de classe amb el professorat.</p>	
--	--	--	--

6. COMPOSICIÓ DE L'EQUIP DIRECTIU.

DIRECCIÓ:

JOSE MIGUEL MUT RONDA, llicenciat en Filologia Hispànica per la Universitat de València (promoció 1995-2000), professor de Llengua Castellana i Literatura. Va començar a la docència com a interí el curs 2003/04 passant pels IES José de Ribera (Xàtiva) i IES N°1 de Xest (València). Des del curs 2004/05 amb destinació a l'IES Pedreguer (el curs 2004/05 com a Funcionari en pràctiques, el curs 2005/06 com a Funcionari de Carrera en expectativa de destí i a partir del curs 2006/07 com a Funcionari de Carrera amb destinació definitiva). Cap de departament de castellà els cursos 2004/05 i el període des de l'1 d'abril de 2017 fins el 30 de juny de 2019. Ha format part del Consell Escolar del centre durant huit cursos (2007-2015) i ha participat dels projectes d'innovació que s'han dut a terme al centre. Durant tres cursos ha estat responsable de l'àmbit socio-lingüístic als programes EXIT i Proeducar (2016-2019) i va impartir el mòdul socio-lingüístic al PQPI dos cursos (2010-2012). Durant el curs 2019/20 ha estat anomenat Director de l'IES Pedreguer de manera extraordinària. Des d'una vessant més humana i personal, és poeta, autor d'un poemari publicat l'any 2016, i un apassionat del teatre (responsable de més de quinze muntatges teatrals amb alumnat de l'IES). És una persona de talant obert, dialogant, pacífic i amb ganes de treballar pel bé comú.

VICEDIRECCIÓ:

EUGENIA SALORT GILABERT, llicenciada en Ciències Químiques per la Universitat de València (promoció 1992-97), amb destinació definitiva a Pedreguer des de l'any 2011, ha passat per nombrosos centres educatius de Catalunya i la Comunitat Valenciana: IES Damià Campeny (Mataró), IES Vilatzara (Vilassar de Mar), IES Mollet (Mollet del Vallés), IES La Ràpita (San Carles de la Ràpita), IES San Pere i San Pau (Tarragona), IES Les Planes (Santa Bàrbara), IES Puig i Cadafalch (Mataró), IES Maria Ibars (Dénia), IES Gabriel Ciscar (Oliva), IES Tirant lo Blanch (Gandia), IES Veles e Vents (Grau de Gandia) i IES Ifach (Calp). Ha impartit classe en COU, ESO i Batxillerat, de diverses assignatures segons les habilitacions de la legislació vigent de cada moment i Delegació: Física i Química, Química Orgànica, Informàtica, Ciències de la Natura, Tecnologia, Electrotècnia, Tecnologia Industrial I i Matemàtiques. Ha participat en el Pla Èxit i en projectes d'innovació educativa a més de ser cap de departament, tutora de diversos nivells d'ESO, i coordinadora TIC. I, el present curs, de manera extraordinària, exerceix les funcions de vicedirectora. Des d'un punt de vista personal és una persona conciliadora, amable, tranquil·la i una magnífica relacions públiques per a qualsevol projecte.

CAPORALIA D'ESTUDIS:

CARLES ESCRIVÀ PIERA, llicenciat en Filologia Clàssica per la Universitat de València (promoció 2001-2006). Aprova oposicions en la convocatòria del 2007 i comença la seua trajectòria docent a l'IES Xebic d'Ondara (2007-2009). El 2009 obté plaça definitiva a l'IES Pedreguer, on ha exercit com a professor de grec, i també com a Cap de Departament de Grec, fins el moment. Durant els cursos 2009/10 al 2018/19, ha impartit matèries del Departament de grec, però també ha format part

d'altres departaments com Castellà, Ciències Socials, Filosofia o Valencià. Ha impartit l'àmbit sociolingüístic a programes com el PQPI o FPB i ha participat en tots els projectes d'innovació educativa que s'han dut a terme al centre. A més, ha format part del Consell Escolar de l'IES Pedreguer durant huit cursos (2009-2017). El present curs 2019/2020 ocupa, de manera extraordinària el càrrec de Cap d'Estudis. Amb ganes de treballar, és un gran analista i organitzador, amb les idees molt clares i sempre obert al diàleg i a la reflexió.

SECRETARIA:

JAUME JOAN SAPENA BOLUFER, llicenciat en Ciències Econòmiques i Empresariales per la Universitat de València (promoció 1992-1997), ha impartit classes d'Economia com a professor interí durant quatre cursos a Sóller i Andratx (Mallorca), Maó (Menorca), Altea i la Vila-Joiosa entre els anys 1998 i 2002. Aprova les oposicions a secundària en la convocatòria de 2002. Ha tingut destí a Alcoi, Dénia, Alcalà de Xivert i Altea, a l'IES Bellaguarda, on va ser vicesecretari (curs 2008/09) i secretari (curs 2009/10). Amb destinació definitiva a l'IES Pedreguer des del curs 2010/11. Cap de departament d'Economia fins el present curs en què ocupa, de manera extraordinària el càrrec de secretari. Tot un privilegi de persona, un expert en l'aspecte econòmic -no de bades és la seua formació acadèmica- i un suport essencial en la vessant humana.

7. PROCEDIMENTS D'AVUACIÓ DE LA GESTIÓ DIRECTIVA I DEL MATEIX PROJECTE.

7.1. AVUACIÓ DEL PROJECTE DE DIRECCIÓ.

L'èxit d'aquest projecte de direcció depén, en gran mesura, de la seua anàlisi, seguiment i avuació. Tenint en compte que un projecte d'avuació ha de ser un

ésser viu, adaptable a les circumstàncies, i no un simple text prescriptiu que s'oblida al calaix, l'avaluació ha de guiar el procés d'adaptació del projecte directiu a la realitat del centre. Aquesta avaluació ha de passar per diferents fases:

AVALUACIÓ	QUI AVALUA?	QUAN AVALUA?	QUÈ AVALUA?
Inicial	L'equip directiu	Abans de la presentació del projecte	Necessitats del centre que ha de cobrir el projecte. Consens previ sobre el projecte de direcció.
Contínua	L'equip directiu. Òrgans de govern.	A final de cada curs escolar	Febleses que s'han detectat al projecte.
Final	L'equip directiu. Òrgans de govern i coordinació pedagògica. Famílies i alumnat. PAS.	Al final dels quatre anys del projecte.	Grau d'assoliment dels objectius. Necessitats immediates per als propers quatre anys.

Per a dur a terme aquestes avaluacions hem de fer servir uns instruments d'avaluació objectius, clars i predeterminats. Tot això sense deixar de banda el diàleg i les aportacions particulars de cadascun dels sectors implicats que, en qualsevol moment, poden exercir una diagnosi encertada de problemes o mancances sense esperar a un moment concret del procés de govern. I així, podem establir una sèrie d'indicadors que ens permeten quantificar i qualificar el grau d'èxit de la nostra gestió directiva.

Per a l'avaluació inicial:

	INDICADORS	SÍ	NO	P ¹
1.	S'ha tingut en compte els diferents sectors en la redacció del projecte.			

1 P= Parcialment.

2.	Els objectius plantejats s'ajusten a les necessitats del centre			
3.	Els objectius plantejats són realistes			
4.	La relació entre objectius i estratègies d'intervenció està ben definida, és sòlida i adequada.			
5.	És un projecte consolidat i consensuat i, per tant, es presentarà a un concurs de mèrits per a la selecció i nomenament de directors i directores de centres docents públics de la Generalitat.			

ELEMENTS POSITIUS	ELEMENTS MILLORABLES	ALTERNATIVES

Per a l'avaluació contínua:

	INDICADORS	SÍ	NO	P
1.	S'acompleixen els objectius programats al projecte de direcció.			
2.	Es detecten mancances en les estratègies d'intervenció.			
3.	Es reflecteixen les actuacions als documents prescriptius.			
4.	Cal incorporar noves necessitats i objectius al projecte directiu			

OBJECTIUS NO ASSOLITS	ESTRATÈGIES D'ACTUACIÓ QUE CAL REVISAR	NOUS OBJECTIUS

Per a l'avaluació final:

	INDICADORS	SÍ	NO	P
1.	S'han acomplert els objectius inicials.			
2.	S'han introduït objectius nous al llarg de l'etapa.			
3.	S'han acomplert els nous objectius.			
4.	Ha millorat el funcionament del centre (vessant administrativa).			
5.	Ha millorat la vessant pedagògica del centre (procés educatiu).			
6.	Ha millorat la vessant acadèmica del centre (resultats).			
7.	Ha millorat la qualitat de les relacions personals (sentiment de pertinença i convivència).			
8.	Han millorat les relacions institucionals del centre (vessant social).			

ASPECTES DESTACABLES	ASPECTES MILLORABLES	ASPECTES NO DESENVOLUPATS

7.2. AVALUACIÓ DE LA GESTIÓ DE L'EQUIP DIRECTIU.

L'avaluació del projecte de direcció s'ha de completar amb l'avaluació de la gestió realitzada per l'equip directiu. És important que aquesta avaluació es faci

amb una periodicitat de cada any acadèmic per tal de diagnosticar aquelles errades i mancances que s'hagen produït i que es faça amb un caràcter transversal a tots els agents implicats en la vida acadèmica del centre.

	INDICADORS	SÍ	NO
1	Coneix el grau d'acceptació que té a la comunitat educativa		
2	És valorada/avaluada la seua gestió per l'alumnat		
3	És valorada/avaluada la seua gestió pel professorat		
4	És valorada/avaluada la seua gestió per les famílies		
5	És valorada/avaluada la seua gestió pel PAS.		
6	Propicia un clima de treball favorable		
7	Delimita les competències dels diferents òrgans		
8	Realitza les reunions periòdiques pertinents		
9	Proporciona la suficient informació		
10	Actua d'acord a norma i amb transparència		
11	Compleix i fa complir els acords presos pels diferents òrgans		
12	Facilita els recursos necessaris al professorat		
13	Manté actualitzats els documents de centre		
14	Analitza les repercussions de les seues decisions		
15	Constitueix un vertader equip de treball		
16	Modera les postures/opinions divergents		
17	Implica a la resta de sectors en la participació activa en la vida del centre		

ELEMENTS POSITIUS	ELEMENTS MILLORABLES	ALTERNATIVES

8. CONCLUSIONS.

L'educació és un valor fonamental en la societat, especialment, per allò que té de sembra de llavor que donarà els seus fruits a les generacions posteriors. Aquest projecte de direcció pretén ser l'adob que fertilitze la terra del nostre centre. I, per això, hem de creure en ell i fer creure en ell a tots els agents implicats.

Eixa tasca té un grau de responsabilitat màxima que només s'assolirà si funcionem com un engranatge perfecte i treballem com un vertader equip: directiu, educatiu i social.

L'èxit dependrà, sempre, d'una sèrie de processos de presa de decisions, el qual també ha d'estar sotmés a un mecanisme de funcionament preestablert que pot reduir-se als següents paràmetres, atenent que les decisions són respostes que donem a un problema o situació concrets.

PROCÉS	PREGUNTA QUE GUIA EL PROCÉS
• Identificació del problema/situació.	• Què hem de decidir?
• Anàlisi del problema.	• Quines són les opcions?
• Estudi d'opcions i alternatives.	• Quins avantatges/inconvenients té cada opció
• Selecció de la millor alternativa.	• Quina és la millor opció?
• Posada en pràctica.	• És correcta la decisió?
• Avaluació.	• Ha tingut els efectes desitjats?

Dins d'un centre educatiu, com a conclusió, la presa de decisions és fonamental per tal d'assolir objectius tant administratius i de gestió com a pedagògics. Per tant li hem de prestar l'atenció necessària per tal que esdevinga una ferramenta d'èxit indispensable, ja que podem afirmar, sense dubte, que una bona direcció és aquella que pren bones decisions.

La relació entre una bona direcció i l'augment de la qualitat educativa és indiscutible. A més hem de considerar la qualitat i l'excel·lència, com a objectiu fonamental a qualsevol nivell: tant pel que fa a resultats com a la satisfacció laboral i personal dels docents i la tranquil·litat de les famílies que dipositen en nosaltres el futur dels seus fills.

Reprenent el fil de les dos cites que donen inici i esperit al present projecte, volem involucrar tota la comunitat educativa per tal de passar a l'acció. Una acció mesurada, acurada que convertisca aquest projecte en una realitat consensuada i ferma, un projecte d'èxit.

Pedreguer, a 2 de març de 2020.